

Guide à l'attention des auteures et auteurs

1. Informations générales

Les articles sont soumis anonymement à deux expert-e-s du comité scientifique de la revue pour acceptation. Ce processus d'expertise dit en double aveugle peut également déboucher sur des demandes de modifications ou de compléments. Les articles proposés ne doivent pas être soumis en parallèle à d'autres revues ou avoir été déjà publiés.

La rédaction accepte des articles en langue française, allemande, italienne et anglaise. La soumission est un texte original. L'article n'est pas considéré par une autre revue pour publication ou n'est pas déjà paru ailleurs (les cas « Preprint » doivent être signalés).

2. Rédaction du manuscrit

2.1 Aspects formels

<i>Taille des manuscrits</i>	Les contributions comptent au maximum 45'000 signes (espaces, tableaux/figures et bibliographie inclus, résumés exceptés).
<i>Titre</i>	Le titre de l'article doit refléter le contenu de l'article de manière claire et concise. Lors de la soumission, il est proposé au minimum dans deux des quatre langues (français, allemand, anglais, italien).
<i>Résumé</i>	Un résumé en deux des quatre langues minimum (français, allemand, anglais et italien) d'une longueur ne dépassant pas 800 signes (espaces compris) doit être joint à la soumission.
<i>Mots-clés</i>	Cinq mots-clés sont proposés dans deux des quatre langues minimum, séparés par des points virgules (;). Les mots-clés font référence à des concepts spécifiques (un-deux mots au maximum), partagés dans la communauté scientifique et permettant un référencement de l'article.

Du moment où l'article est accepté, le titre, les résumés et les mots-clés sont exigés dans les quatre langues.

<i>Brève biographie</i>	Une courte biographie de tou-te-s les l'auteur-e-s accompagne l'article. Celle-ci contient les informations suivantes : fonction, domaines de recherche, adresse professionnelle (au maximum 500 caractères, espaces inclus).
<i>ORCID ID</i>	Pour l'identification numérique des auteur-e-s, veuillez saisir votre identifiant ORCID personnel dans votre compte utilisateur (https://orcid.org/).
<i>Normes</i>	Le texte doit être rédigé en respectant les Normes APA, 7^e édition et leur traduction française. Voir : https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa (En anglais, voir https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition).
<i>Structure du manuscrit</i>	Le texte est structuré en titres et sous-titres. Ceux-ci sont numérotés, y compris introduction et conclusion (maximum 3 niveaux)
<i>Écriture des nombres</i>	Les chiffres zéro à neuf sont écrits en lettres, à partir de 10 en chiffres. Ils sont en revanche tous exprimés en chiffres lorsqu'ils sont regroupés pour comparaison avec des nombres au-delà de neuf (p.

ex., « les scores s'élèvent à 3, 8 et 12 respectivement »). Tout nombre en début de titre ou phrase est exprimé en lettres. Les grands nombres avec des décimales sont écrits de la manière suivante : 7'355.65. Les siècles sont écrits en chiffres arabes (ex. 21^e siècle).

<i>Guillemets</i>	Les guillemets en chevron « ... » sont utilisés pour les expressions et termes peu courants en français, inventés, ironiques ; pour toute citation directe ; pour indiquer le titre d'un chapitre ou article inséré dans la phrase. Les guillemets en apostrophe "... " sont uniquement utilisés pour signifier la partie d'une citation directe qui est elle-même une citation directe faite par l'auteur-e référé-e.
<i>Sigles, acronymes</i>	Seule la première lettre du premier mot est en majuscule. La première occurrence dans le texte est suivie de son acronyme entre parenthèses ; par la suite, seul l'acronyme est utilisé. Les abréviations des adjectifs ordinaux sont acceptées selon les règles de la nouvelle orthographe française avec l'obligation d'utiliser l'exposant : premier → 1 ^{er} , deuxième → 2 ^e , etc.
<i>Notes de bas de page</i>	Les notes servent à fournir des précisions de contenu, ou de la traductrice ou du traducteur (N.d.T.), qu'il serait trop lourd d'introduire dans le texte entre tirets ou parenthèses. Elles servent aussi à orienter la lectrice ou le lecteur vers des lectures complémentaires n'étant pas référées dans le texte. Elles doivent néanmoins être aussi courtes que possible et limitées en nombre. Elles sont signalées par des chiffres arabes en exposant et accolés au mot ou signe de ponctuation. L'appel de note se place toujours après la ponctuation, sans espace, si la référence concerne toute la phrase ou le paragraphe.
<i>Esperluette</i>	L'esperluette (&) n'est jamais utilisée, veuillez utiliser le « et ».
<i>Majuscules</i>	Mettre les accents sur les majuscules si nécessaire : À / État / Âge
<i>Tableaux, figures</i>	Les tableaux et les graphiques figurent dans le corps du texte. Ils sont numérotés et des titres précis leur sont donnés.
<i>Numéro doi</i>	Pour les sources qui ont un numéro doi (identifiant d'objet numérique), le numéro correspondant est indiqué dans la bibliographie.

2.2 Normes épiciènes et inclusives

Soucieuse de favoriser une évolution du langage reflétant une société qui vise l'égalité entre femmes et hommes, la RSSE adopte un langage inclusif et épiciène, selon les quatre principes suivants :

1. La déclaration de principe de masculin à valeur universelle n'est pas admise. Féminiser ou masculiniser les désignations de personnes de manière à les faire correspondre au sexe des personnes évoquées ; et ce de manière systématique s'il s'agit de désigner une femme ou un ensemble de femmes.

Ex. une enseignante, un enseignant, une élève, un élève, une formatrice, un formateur, une directrice, un directeur, etc.

2. Recourir à des expressions inclusives (non marquées) pour désigner des ensembles composés d'hommes et de femmes.

Ex. le corps enseignant (vs les enseignants), l'équipe de recherche (vs les chercheurs), le personnel (vs les collaborateurs), les êtres humains (vs les hommes/l'Homme), chaque (vs tous).

3. En cas de double désignation, adopter l'ordre de présentation féminin puis masculin. L'accord et la reprise se font au plus proche, soit au masculin.

Ex. L'enseignante ou l'enseignant est engagé dans le projet...

4. S'il n'est pas possible d'utiliser la double désignation, utiliser le point médian « · » pour les formes contractées destinées à signifier la mixité, et non pas les parenthèses, les majuscules ou la barre oblique. Les formes contractées doivent être utilisées de manière parcimonieuse, par exemple dans des tableaux où l'espace est retreint, car elles complexifient l'écriture et nuisent à l'accessibilité des textes.

Ex. les professeur·e·s sont chargé·e·s de...

Vous ne savez pas faire le « · » ?
MAC : shift + alt + H
PC : alt + 0 1 8 3
Ou consulter
<https://www.ecriture-inclusive.ch/point-median-pour-ecire-en-langage-inclusif/>

3. Soumission et publication

<i>Anonymisation</i>	Une version anonymisée du manuscrit doit être préparée avant la soumission. Aucune référence aux auteur·e·s ne doit plus figurer dans le texte, dans la bibliographie ou dans les propriétés du document. Veuillez à cette fin remplacer les noms des auteur·e·s dans le texte et la bibliographie par Auteur·e 1, Auteur·e 2, etc. et supprimer tous les noms dans les propriétés du document (<i>Fichier</i> → <i>Propriétés</i>).
<i>Soumission</i>	Le manuscrit est soumis en format Word (.doc ou .docx) sur la plateforme de la Revue selon les indications données sur le site (« Soumettre un article »). Trois documents doivent être soumis: 1) le manuscrit original 2) le manuscrit anonymisé et 3) une page de titre, les résumés et les mots-clés dans minimum deux langues de la Revue ainsi que la ou les notice(s) biographique(s).
<i>Épreuves</i>	Les premières épreuves sont soumises en version pdf aux auteur·e·s pour correction. Le délai de relecture est de 15 jours. Des corrections d'auteur·e ne peuvent plus être acceptées à ce stade.

Corrections rédaction Pour des raisons d'uniformisation de forme et de précision linguistique, la rédaction se réserve le droit d'apporter des corrections aux textes et résumés.

Droits d'auteur·e Toutes les contributions sont publiées sous une licence Creative Commons CC-BY. Les termes de la licence peuvent être consultés via le lien suivant : <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode>